



Solicitud de visado nacional

Анкета на получение национальной визы

Impreso gratuito / Бесплатная анкета
Rellenar en español o inglés / Заполнить на испанском или английском языках

FOTO/

ФОТО

1. Apellido(s) (x)/ Фамилия*:		PARTE RESERVADA A LA ADMINISTRACIÓN	
2. Apellido(s) de nacimiento (apellido(s) anterior(es)/ Фамилия при рождении(предыдущая/-ие фамилия-и) *):		Fecha de la solicitud:	
3. Nombre(s) (x)/ Имя/имена*:		Número de la solicitud de visado:	
4. Fecha de nacimiento (día-mes-año)/ Дата рождения (день-месяц-год):	5. Lugar de nacimiento/ Место рождения:	7. Nacionalidad actual/ Действующее гражданство:	
	6. País de nacimiento/ Страна рождения:	Nacionalidad de nacimiento, si difiere de la actual/ Гражданство при рождении, если отличается от действующего:	
8. Sexo/ Пол: <input type="checkbox"/> Varón/ Мужской <input type="checkbox"/> Mujer/ Женский	9. Estado civil/ Семейное положение: <input type="checkbox"/> Soltero/a / холост/ не замужем <input type="checkbox"/> Casado/a / женат/замужем <input type="checkbox"/> Separado/a / не проживаем вместе <input type="checkbox"/> Divorciado/a / разведен(-а) <input type="checkbox"/> Viudo/a / вдовец/вдова <input type="checkbox"/> Otros (específiquese)/ иное (просьба указать)		Expediente gestionado por:
10. Para los menores de edad: apellidos, nombre, dirección (si difiere de la del solicitante) y nacionalidad de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal/ Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя) и гражданство лица, обладающего родительскими правами, либо официального опекуна:		Documentos presentados: <input type="checkbox"/> Documento de viaje <input type="checkbox"/> Autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Solicitud de autorización gubernativa <input type="checkbox"/> Medios de subsistencia <input type="checkbox"/> Prueba de alojamiento <input type="checkbox"/> Certificado médico <input type="checkbox"/> Certificado de antecedentes penales <input type="checkbox"/> Seguro médico de viaje <input type="checkbox"/> Nota Verbal <input type="checkbox"/> Otros:	
11. Número de documento nacional de identidad, si procede/ Номер удостоверения личности, если имеется:		Decisión sobre el visado: <input type="checkbox"/> Denegado <input type="checkbox"/> Expedido:	
12. Tipo de documento de viaje/ Вид проездного документа: <input type="checkbox"/> Pasaporte ordinario/ Национальный паспорт <input type="checkbox"/> Pasaporte diplomático/ Дипломатический паспорт <input type="checkbox"/> Pasaporte de servicio/ Служебный паспорт <input type="checkbox"/> Pasaporte oficial/ Официальный паспорт <input type="checkbox"/> Pasaporte especial/ Специальный паспорт <input type="checkbox"/> Otro documento de viaje (específiquese)/ Иной проездной документ (просьба указать):			
13. Número del documento de viaje / Номер проездного документа:	14. Fecha de expedición/ Дата выдачи:	15. Válido hasta/ Действителен до:	16. Expedido por/ Кем выдан:
17. Domicilio postal y dirección de correo electrónico del solicitante / Почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя:		Números de teléfono/ Номер (-а) телефона(-ов):	
18. Residente en un país distinto del país de nacionalidad actual/ Проживаю в стране, отличной от страны гражданства: <input type="checkbox"/> No/ Нет <input type="checkbox"/> Sí/ Да. Permiso de residencia o documento equivalente/ Вид на жительство либо эквивалентный документ N°..... Válido hasta/ действителен до.....		Número de entradas: <input type="checkbox"/> Una <input type="checkbox"/> dos <input type="checkbox"/> múltiples	
19. Profesión actual/ Занимаемая должность:		Número de días:	

* Los campos 1 a 3 deben rellenarse con arreglo a los datos que figuren en el documento de viaje/
Поля 1-3 необходимо заполнить в соответствии с данными, указанными в проездном документе.

20. Motivo principal del viaje/ Основная цель поездки:		<input type="checkbox"/> Residencia y trabajo de temporada por cuenta ajena (nueve meses al año)/ Временное проживание и работа за счет третьих лиц (девять месяцев в год)
<input type="checkbox"/> Residencia sin finalidad laboral (no habilita para trabajar)/ Проживание без осуществления профессиональной деятельности (без права на работу)		<input type="checkbox"/> Estudios/ Обучение.
<input type="checkbox"/> Residencia para reagrupación familiar/ Проживание для воссоединения семьи.		<input type="checkbox"/> Investigación (en el marco de un convenio de acogida firmado por un organismo de investigación)/ Исследование (в рамках соглашения о приеме, подписанного исследовательским центром)
<input type="checkbox"/> Residencia y trabajo por cuenta ajena/ Проживание и работа за счет третьих лиц.		<input type="checkbox"/> Acreditación/ Аккредитация
<input type="checkbox"/> Residencia y trabajo por cuenta propia/ Проживание и работа за свой счет.		
21. Fecha de entrada prevista en España/ Предполагаемая дата въезда в Испанию:	22. Número de entradas solicitado/ количество запрашиваемых въездов:	
	<input type="checkbox"/> una / однократный <input type="checkbox"/> dos/ двукратный <input type="checkbox"/> múltiples / многократный	
23. Domicilio postal del solicitante en España/ Почтовый адрес заявителя в Испании:		
24. Número de Identificación de Extranjero (NIE) / Идентификационный Номер Иностранца (NIE) ¹	25.- Fecha de notificación de la resolución dictada por el órgano de extranjería competente / Дата уведомления о решении, принятом компетентным органом по делам с иностранными гражданами ²	
26. Datos del reagrupante en caso de solicitar un visado de residencia para reagrupación familiar/ Данные воссоединителя в случае подачи заявления на получение визы с целью воссоединения семьи		
Apellidos y nombre del reagrupante/ Фамилия и имя воссоединителя:		
Parentesco (relación del solicitante con el reagrupante)/ Родственная связь (заявитель по отношению к воссоединителю):		
<input type="checkbox"/> cónyuge/ супруг (-а)		<input type="checkbox"/> ascendiente de primer grado (del reagrupante o cónyuge) a su cargo/ экономически зависимые родственники первой степени по восходящей линии (воссоединяющего лица или супруга (-и))
<input type="checkbox"/> pareja de hecho/ гражданский муж (гражданская жена)		<input type="checkbox"/> persona dependiente sujeta a representación legal del reagrupante/ Лицо, зависящее от воссоединителя, законным представителем которого он является
<input type="checkbox"/> hijo/a/ (del reagrupante o cónyuge)/ сын / дочь (воссоединителя или супруга (-и))		
Fecha de nacimiento/ Дата рождения:	Nacionalidad/ Гражданство:	Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad/ Идентификационный Номер Иностранца или Номер удостоверения личности:
Dirección postal del reagrupante/ Почтовый адрес воссоединителя:		Número de teléfono del reagrupante/ Номер телефона воссоединителя:
		Correo electrónico del reagrupante/ Электронный адрес воссоединителя:
27. Datos del empleador o de la empresa en caso de solicitar un visado de residencia y trabajo/ Данные работодателя или фирмы в случае подачи заявления на получение визы с целью проживания и работы		
Apellidos y nombre del empleador o nombre de la empresa y apellidos y nombre de la persona de contacto de la empresa/ Фамилия и имя работодателя или наименование фирмы, фамилия и имя контактного лица фирмы:		
Dirección postal del empleador o de la empresa/ Почтовый адрес работодателя или фирмы:		Número de teléfono del empleador o de la empresa/ Номер телефона работодателя или фирмы:
		Correo electrónico del empresario o de la empresa/ Электронная почта работодателя или фирмы:
Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad del empleador o de la persona de contacto de la empresa/ Идентификационный Номер Иностранца или Номер удостоверения личности работодателя или контактного лица фирмы:		

¹ Datos imprescindibles cuando exista una resolución previa dictada por el órgano de extranjería competente en la que se autorice a residir o a trabajar al solicitante / Обязательные данные в случае наличия предварительного решения, принятого компетентным органом по делам с иностранными гражданами, в котором указывается о разрешении на проживание или работу

² Datos imprescindibles cuando exista una resolución previa dictada por el órgano de extranjería competente en la que se autorice a residir o a trabajar al solicitante/ Обязательные данные в случае наличия предварительного решения, принятого компетентным органом по делам с иностранными гражданами, в котором указывается о разрешении на проживание или работу

Código de Identificación Fiscal de la empresa/ Идентификационный Налоговый Номер фирмы:	
28. Datos del centro de estudios o investigación en caso de solicitar un visado de estudios o de investigación/ Данные учебного заведения или исследовательского центра в случае запроса визы с целью обучения или научного исследования	
Nombre del centro de estudios o investigación/ Наименование учебного заведения или исследовательского центра:	
Dirección postal del centro de estudios o investigación/ Почтовый адрес учебного заведения или исследовательского центра:	Número de teléfono del centro de estudios o investigación/ Номер телефона учебного заведения или исследовательского центра:
	Correo electrónico del centro de estudios o investigación/ Электронный адрес учебного заведения или исследовательского центра:
Fecha prevista de inicio de los estudios o investigación/ Предполагаемая дата начала обучения или исследования:	Fecha prevista de finalización de los estudios o investigación/ Предполагаемая дата окончания обучения или investigación:
En caso de desplazamiento temporal de menores con fines educativos en programas promovidos y financiados por las Administraciones públicas, asociaciones sin ánimo de lucro o fundaciones u otras entidades o personas ajenas a quienes ejercen su patria potestad o tutela: В случае временного выезда несовершеннолетних детей на обучение по программам, распространяемым и финансируемым государственными органами, некоммерческими организациями, фондами или другими организациями или лицами, обладающими родительскими или опекунскими правами:	
Apellidos y nombre de la persona que vaya a acoger al menor o nombre de la entidad de acogida y apellidos y nombre de la persona de contacto de la entidad/ Фамилия и имя лица, принимающего несовершеннолетнего ребенка, или наименование принимающего учреждения, а также фамилия и имя контактного лица в этом учреждении:	
Dirección postal de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ Почтовый адрес лица, принимающего несовершеннолетнего ребенка, или принимающего учреждения:	Número de teléfono de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ Номер телефона лица, принимающего несовершеннолетнего ребенка, или принимающего учреждения:
	Correo electrónico de la persona que vaya a acoger al menor o de la entidad de acogida/ Адрес электронной почты лица, принимающего несовершеннолетнего ребенка, или принимающего учреждения:
Número de Identidad de Extranjero o Documento Nacional de Identidad de la persona que vaya a acoger al menor o de la persona de contacto de la entidad/ Идентификационный Номер Иностранца или Номер удостоверения личности лица, принимающего несовершеннолетнего ребенка, или контактного лица в принимающем учреждении:	
<p>Tengo conocimiento de lo siguiente y consiento en ello: la recogida de los datos que se exigen en el presente impreso y la toma de mi fotografía son obligatorias para el examen de la solicitud de visado. Los datos personales que me conciernen y que figuran en el impreso de solicitud de visado, así como mi fotografía, se comunicarán a las autoridades competentes y serán tratados por dichas autoridades a efectos de la decisión sobre mi solicitud de visado. Estos datos, así como la decisión que se adopte sobre mi solicitud, se introducirán y se almacenarán en una base de datos. La autoridad responsable de su tratamiento será la Oficina Consular en la que ha sido presentada la solicitud de visado. Estos datos podrán estar accesibles a las autoridades competentes para realizar controles de los visados en las fronteras exteriores y en España; a las autoridades de inmigración y asilo a efectos de verificar si se cumplen las condiciones para la entrada, estancia y residencia legales en el territorio de España; para identificar a las personas que no cumplen o han dejado de cumplir estas condiciones; para examinar peticiones de asilo y para determinar la responsabilidad de tal examen. Me consta que puedo ejercer mis derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de mis datos personales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, dirigiéndome por escrito a la Dirección General de Asuntos y Asistencia Consulares del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, calle Ruiz de Alarcón, número 5, Madrid (C.P. 28071).</p> <p>Declaro que a mi leal entender todos los datos por mí presentados son correctos y completos. Tengo conocimiento de que toda declaración falsa podrá ser motivo de denegación de mi solicitud o de anulación del visado concedido.</p> <p>Me consta que una vez presentada la solicitud de visado, se devolverá al solicitante una copia de este impreso sellada con indicación de la fecha y el lugar de recepción y que se podrá acordar con el solicitante el medio para efectuar los requerimientos de subsanación o aportación de documentos o certificaciones exigidos, así como para efectuar las citaciones de comparecencia y las notificaciones de resolución.</p> <p>Las citaciones y requerimientos se realizarán a través del teléfono o del telefax de contacto proporcionado por el interesado o su representante legal. Si resultan desatendidos se cursarán por escrito al domicilio fijado en la solicitud, el cual deberá estar situado en la demarcación consular.</p> <p>Las citaciones o requerimientos cursados deberán atenderse en un plazo máximo de diez días, salvo si se requiere la comparecencia personal, en cuyo caso, el plazo es de quince días.</p> <p>Agotadas todas las posibilidades de notificación, se efectuará mediante anuncio publicado durante diez días en el correspondiente tablón de la Oficina Consular.</p> <p>De resultar desatendidos en su plazo los requerimientos o citaciones, se tendrá al solicitante por desistido, y se le notificará la resolución por la que se declara el desistimiento.</p>	

El plazo máximo, y no prorrogable, para notificar las resoluciones sobre las solicitudes de visado nacional será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha en que la solicitud haya sido presentada en forma en la Oficina Consular competente para su tramitación, salvo en el caso de los visados de residencia no lucrativa, en los que el plazo máximo será de tres meses. En este último caso, la solicitud de la pertinente autorización de residencia que tiene que ser dictada por parte de la Delegación o Subdelegación del Gobierno que corresponda interrumpirá el cómputo del plazo, hasta que se comunique la resolución a la Oficina Consular.

El visado concedido deberá ser recogido en el plazo de un mes, salvo si se trata de un visado para reagrupación familiar o para estudios, en cuyo caso el plazo de recogida será de dos meses. De no efectuarse la recogida en los plazos mencionados, se entenderá que el interesado ha renunciado al visado concedido y se archivará el expediente.

Я уведомлен/-а и согласен/-на со следующим: сбор данных для настоящей анкеты и фотографии является обязательным для рассмотрения запроса на получение визы. Все личные данные, относящиеся ко мне и предоставленные в визовой анкете, а также моя фотография, будут переданы компетентным властям и будут ими обработаны для принятия решения по моему заявлению. Эти данные, а также решение, принятое по моему заявлению, будут введены и сохранены в базе данных. Государственным учреждением, ответственным за обработку данных, является Консульский отдел, куда было предоставлено данное заявление. Эти данные будут доступны компетентным властям для осуществления визового контроля на внешних границах и в Испании; органам миграции и предоставления убежища с целью проверки на соответствие требованиям для легального въезда, пребывания и постоянного проживания на территории Испании; с целью выявления лиц, которые не соответствуют или перестали соответствовать этим требованиям, а также для рассмотрения запроса на получение убежища и установления ответственности за рассмотрение такого запроса. Мне известно, что я могу воспользоваться правом доступа, внесения исправлений, выражения несогласия и отмены моих личных данных в соответствии с установленным в Основопологающем законе 15/1999 от 13 декабря «О защите личных данных», направив письменный запрос в Генеральное Управление по консульским делам и помощи Министерства иностранных дел и сотрудничества, по адресу: улица Руис де Аларкон, номер 5, Мадрид (индекс 28071).

Я заверяю, что все предоставленные мной данные являются правильными и полными. Мне известно, что предоставление ложных данных может стать причиной отказа на мой запрос или аннулирования выданной визы.

Мне известно, что при предоставлении анкеты заявителю возвращается копия данного бланка с печатью и указанием даты и места приема документов, а также что будет возможно согласовать с заявителем способ внесения поправок или предоставления требуемых документов или справок, а также вызова на собеседование и уведомления о принятом решении.

Извещения и требования будут осуществляться по контактному телефону или факсу, указанным заинтересованным лицом или его официальным представителем. При невозможности связаться указанными способами, извещения будут направляться по указанному в анкете домашнему адресу, который должен находиться в пределах консульского округа.

Посланные извещения или требования должны приниматься во внимание в максимальный десятидневный срок, за исключением требования личной явки, в этом случае срок составляет пятнадцать дней.

По исчерпанию всех способов оповещения, данная информация будет размещена на доске объявлений Консульского отдела в течение десяти дней.

Отсутствие ответа на извещения или на требования в установленные сроки рассматривается как отказ заявителя, который будет оповещен о решении, устанавливающем такой отказ.

Максимальный и не подлежащий продлению срок оповещения о принятых решениях по заявлениям на выдачу национальной визы составляет один месяц с даты, следующей за днем подачи заявления в компетентное консульское учреждение, за исключением случая виз на проживание без права получения дохода, при котором максимальный срок составляет три месяца. В этом последнем случае период рассмотрения запроса на соответствующее разрешение на проживание, продиктованное Delegación или Subdelegación соответствующего Правительства, приостанавливается до получения консульским учреждением решения.

Заявитель должен забрать выданную визу в течение одного месяца, за исключением случая оформления визы для воссоединения семьи или учебной визы, когда визу нужно забрать в течение двух месяцев. Если заявитель не заберет визу в указанные сроки, то это будет истолковано как отказ заявителя от выданной визы, а его дело будет передано в архив.

Tengo conocimiento de que la denegación del visado no da lugar al reembolso de los gastos de tramitación del visado
Мне известно, что в случае отказа в выдаче визы консульский сбор не возвращается.

29. Lugar y fecha / Место и дата:

30. Firma (en caso de menores, firma de la persona que ejerce la patria potestad o del tutor legal)/ Подпись (за несовершеннолетних лиц подписывает лицо, обладающее родительскими правами, или законный опекун):